

موارد الزامی مورد توجه مراکز آموزشی همکار متقاضی

دریافت تأییدیه برگزاری آموزش های الکترونیکی:

۱. مرکز آموزشی متقاضی برگزاری دوره های الکترونیکی، باید سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی با امکانات و شرایط کلی مندرج در فرم پیوست شماره ۱ (مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)) را فراهم نموده و شرایط تولید محتوای آموزشی را بر اساس مندرجات پیوست شماره ۲ (شرایط ساخت محتوای درسی) را فراهم نماید (ارائه قرارداد LMS).
یادآوری- مرکز آموزشی می تواند با حفظ ضوابط مندرج در بند ۱ و حفظ محرمانگی اطلاعات فراگیران، با تأیید اداره کل از LMS سایر شرکت ها و مراکز آموزشی بهره برداری نماید.

۲. به منظور راحتی و تسریع در دسترسی کاربران به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی، مرکز آموزشی متقاضی باید زیرساخت مناسب شبکه (پهنای باند) برای استقرار این سامانه را در اختیار داشته و با توجه به تعداد فراگیر در هر دوره در صورت نیاز نسبت به افزایش پهنای باند خود اقدام نماید (ارائه قرارداد سرور و پهنای باند).

یادآوری ۱- در صورتی که مرکز متقاضی به صورت مستقل امکانات سرور و پهنای باند را در اختیار دارد، مکلف به ارائه مستندات مکتوب در این زمینه است و احتساب آن براساس ارزیابی تیم ارزیابی و تأیید کمیته استانی انجام می پذیرد. یادآوری ۲- قرارداد LMS و پهنای باند می تواند به صورت مشترک ارائه شود.
یادآوری ۳- سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی مرکز حداقل می بایست توان پوشش ۵۰ نفر آموزش گیرنده را فراهم نماید. لازم به ذکر است که در دوره های on line حداکثر تعداد فراگیر مجاز جهت شرکت در دوره، ۴۰ نفر تعیین می گردد و در دوره های off line حداکثر تعداد فراگیر ۱۰۰ نفر تعیین می گردد.

۳. مستندات داشتن یک مدیر آموزش الکترونیکی که به صورت تمام وقت در مرکز آموزشی (شامل سوابق کاری، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت)

یادآوری- مدیرعامل مرکز آموزشی همکار در صورتی که توان اجرای وظایف مندرج در بند "د" را داشته، می تواند مسئولیت این حوزه را انجام دهد و در غیر اینصورت نیاز به جذب فرد مورد نظر است.

۴. مستندات مربوط به الزام حضور یک نفر کارشناس پشتیبانی فنی و آموزشی به صورت تمام وقت در مرکز آموزشی (شامل سوابق کاری، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/ قرارداد خرید خدمت)

یادآوری ۱- اولویت کارشناس پشتیبان فنی و آموزشی با دارندگان مدرک تحصیلی مدیریت آموزشی، تکنولوژی آموزشی و کلیه گرایش های رشته های فناوری اطلاعات و رایانه که دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ را گذرانده است.

یادآوری ۲- مسئول برنامه ریزی آموزشی مرکز نیز می تواند با توجه به سوابق آموزشی خود در مرکز آموزشی و بعد از طی دوره آموزشی استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰، وظایف پشتیبان فنی و آموزشی (مندرج در بند "ه") را انجام دهد.

یادآوری ۳- مدیر مرکز آموزشی/ مدیر آموزش الکترونیکی، کارشناس پشتیبانی فنی و آموزشی/ مسئول برنامه ریزی آموزشی مرکز ملزم به گذراندن دوره آموزشی استاندارد ملی ۱۰۰۰۰ و ارائه گواهینامه آن هستند.

۵. تأمین حداقل ۱۵ مترمربع فضا جهت استقرار تجهیزات تولید محتوا و پشتیبانی فنی و آموزشی؛

یادآوری - با توجه به این مهم که مراکز آموزشی همکار دارای حداقل ۶۰ متر فضای آموزشی و اداری (شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی) هستند، لذا مراکز آموزشی متقاضی برگزاری آموزش های الکترونیکی، می بایست حداقل ۱۵ متر مربع از فضای فوق را برای استقرار تجهیزات تولید محتوا و پشتیبانی آموزش الکترونیکی تخصیص دهند. لازم به ذکر است که فضای مذکور باید مجهز به دوربین و امکانات رایانه ای و چندرسانه ای و تجهیزات صوتی جهت تهیه محتوای آموزشی گردد.

پیوست شماره ۱- مشخصات کلی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS)

ویژگی	نوع
امکان پرسش و پاسخ و گفت و گوی مستمر	موارد اجباری
امکان ثبت متن در محیط درس و همچنین ارائه توضیحات به صورت برجسته	
آزمون و پرسش به صورت برخط (ترجیحاً تنوع نوع پرسش و روش نمردهی)	
تمرین و مساله (دارای قابلیت ثبت یا بارگذاری پاسخ توسط فراگیران)	
امکان سازماندهی و گروه بندی محتواها (در اختیار استاد درس یا سرپرست سامانه)	
امکان ثبت تاریخچه فعالیت فراگیر	
ابزار واژه نامه یا فرهنگ مفاهیم و لغات	
امکان مدیریت فایل ها و ابزارهای مدیریت محتوایی توسط استاد درس و سرپرست سیستم	
گزارش دهی از فعالیت کلیه کاربران و امکان مشاهده سوابق	
تقویم قابل ارجاع و ترجیحاً متصل به فعالیت ها	
راهنمای مناسب کاربران	
تعریف و تخصیص نقش های کاربری و امکان مدیریت کاربران	
رعایت حداقل موارد امنیتی	
وجود پروفایل شخصی از کاربران	
تعریف حقوق دسترسی و تعیین سطوح دسترسی	
پشتیبانی حداقل دو زبان فارسی و انگلیسی	مواردی که متناسب با نوع دوره و محتوا و روش ارائه لازم می شوند
امکان استفاده از فایل های SCORM و پشتیبانی از این استاندارد	
گفت و گوی برخط زنده با قابلیت ذخیره سازی (در صورت لزوم)	
کنفرانس صوتی	
کنفرانس تصویری - صوتی	
تخته سفید برخط (ترجیحاً با قابلیت ذخیره سازی)	
امکان ویرایش مطالب خود به کاربر به منظور تولید گروهی یک متن	
امکان نظرخواهی برخط و ارزیابی	
امکان بارگذاری محتواها به اختیار فراگیران	
امکان جست و جوی محتوا در محیط های مختلف	
پایگاه دانش با رویکرد مدیریت دانش و ثبت و ویرایش خبرگی	موارد غیر اجباری اما مهم و اثرگذار (توصیه)
حسب مورد استانداردهای مورد نظر را پشتیبانی کند	
امکان ارسال پیام عمومی در زمان برگزاری دوره های آموزشی برخط	
امکان گروه بندی کاربران برای پیاده سازی طراحی آموزش خاص	
ناوبری آسان به منظور دسترسی بهتر به ابزارها و صفحات	
امکان تشخیص کاربران بر خط فعلی	
امکان وجود صفحات شخصی برای افراد	
امکان تغییرات گرافیکی توسط کاربر	
امکان توسعه و تغییر	
کتابخانه دیجیتال	

پیوست شماره ۲ - مشخصات کلی ساخت محتوای درسی

ردیف	ویژگی های محتوای الکترونیکی
۱	در بهره برداری از محتوا در فرآیند آموزش الکترونیکی لازم است سرفصل های محتوایی دوره به تأیید اداره کل استان برسد.
۲	دروس الکترونیکی باید به صورت فراگیر محور و تحت وب تهیه گردد.
۳	از یکی از استانداردهای آموزش الکترونیکی SCORM برای قالب ارائه محتوای الکترونیکی استفاده گردد.
۴	محتوای الکترونیکی به زبان فارسی تهیه گردد.
۵	محتوای الکترونیکی موارد زیر را پوشش دهد: <ul style="list-style-type: none"> - متن - تصویر - تصویر راهنما - فیلم - تصویر متحرک - شبیه سازی - صوت
۶	در روند تولید محتوا به موارد زیر دقت شود: <ul style="list-style-type: none"> - تهیه اجزاء و متون براساس برنامه از قبل طراحی شده - سادگی دسترسی به فهرست ها و پرهیز از ایجاد منوهای پیچیده - حداقل نمودن زمان جابه جایی بین بخش های آموزشی (کم کردن تعداد لینک ها) - استفاده از قالب های آموزش بر خطی که در آن از موارد ردیف ۲ و ۳ جدول استفاده شده است. - رعایت فشردگی لازم برای حداقل پهنای باند ۵۶,۶ kbps - هماهنگی با مرورگرهای رایج - استفاده از قالب های آموزشی بر خط و غیربرخط - استفاده از فونت های متداول فارسی
۷	ارائه لوح فشرده محتوای الکترونیکی به عنوان یک ابزار کمکی به فراگیر جهت استفاده محلی در صورت عدم دسترسی به اینترنت
۸	فرآیند تالیف محتوا: <ul style="list-style-type: none"> - تهیه سناریو کلاس - تهیه اجزاء و متون - تنظیم طرح و زمانبندی ارائه محتوا - مونتاژ نهایی اجزاء محتوا
۹	ساختار موضوعی کلاس و شناسنامه درس: <ul style="list-style-type: none"> - نام درس - نام مولف - نام استاد تهیه کننده به انضمام رزومه - نام مربی به انضمام رزومه - میزان زمان هر درس - تعداد مهارت ها، بخش ها، جلسه ها، واحدهای آموزشی و هر چه که به معرفی بیشتر کلاس کمک می کند.

پیوست شماره ۲ - مشخصات کلی ساخت محتوای درسی

ویژگی های محتوای الکترونیکی	ردیف
<p>فرآیند ساخت تمرین طبق محتوای درسی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارائه تمرین های از پیش ارائه نشده - تخصیص تمرین های آرشيو شده به کاربران - حل و تحویل تمرین های محوله - تصحیح تمرین - حتی الامکان فرآیند ارزشیابی تعیین شود - تهیه آزمون مهارت - تهیه آزمون اتفافی - تعیین زمان آزمون های مهارت - ثبت نام در آزمون های مهارت - شرکت حضوری در آزمون های مهارت - تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمون ها - تحلیل گزارش های دریافت شده براساس کارکردهای فراگیر - تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمون های تصادفی - ارزشیابی نمرات کسب شده در آزمون های کوتاه موجود در محتوای الکترونیکی (میان کلاس ها) - ارزشیابی نهایی براساس نمرات کسب شده در آزمون های مهارت، تصادفی، میان کلاس ها و تمرینات انجام شده، نظرات مربی، میزان مشارکت در سمینارها و همایش ها و کارگاه های عملی و غیره با وزن دهی متناسب 	۱۰
<p>منابع تکمیلی درس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - راهنمای درس - فهرست مطالب - خلاصه مطالب - تمرینات و تست ها - فهرست مراجع - کتاب مرجع 	۱۱